|  |
| --- |
| Algemene voorwaarden van Eén (Ge)heel Coaching |

**Artikel 1 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en afspraken die tot stand komen met Eén (Ge)heel Coaching, zodra een afspraak (schriftelijk, mondeling of digitaal) is gemaakt. Door het maken van een afspraak verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.
2. Deze voorwaarden maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtshandelingen waarbij Eén (Ge)heel Coaching (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89142969), verder aangeduid als opdrachtnemer (Karlijne van den Dop), is betrokken, alsmede op alle gevolgen daarvan.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen. Aan een dergelijke afwijking kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige overeenkomsten.
4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever, of andere algemene voorwaarden, zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie staat op de website. De wijzigingen gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**Artikel 2 Definities**

1. Opdrachtnemer: Eén (Ge)heel Coaching, gevestigd te Leiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89142969.
2. Opdrachtgever/cliënt/klant/cursist: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende het leveren van diensten voor mens en/of hond, zoals gedragstherapie, training, advies, instructie, hypnotherapie, begeleiding, ondersteuning, behandeling en coaching.
4. Diensten: alle door opdrachtnemer aangeboden werkzaamheden, behandelingen, therapieën, adviezen, trainingen, sessies, coaching, ondersteuning en begeleiding.
5. Wkkgz: Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.
6. Bovenstaande ook bij het inschakelen van Eén (Ge)heel Coaching als docent, hypnotherapeut, spreker, trainer, cursus/workshop begeleider, instructeur, gedragstherapeut, behandelaar en coach voor mens en hond.

**Artikel 3 Aanvaarding van opdrachten**

1. Alle aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Een mondeling aanbod geldt pas, wanneer dit door opdrachtnemer is bevestigd.
2. Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraak door de opdrachtgever of een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de opdrachtgever, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.
3. Een overeenkomst kan zowel een losse dienst/behandeling als een traject van diensten/behandelingen betreffen.
4. De opdrachtgever dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, tijdens de (honden) Gedragstherapeutische behandeling gebruik te maken van de door de Gedragstherapeut/opdrachtnemer voorgestelde hulpmiddelen in verband met de veiligheid van de opdrachtgever, Gedragstherapeut/opdrachtnemer en omgeving.
5. Toezeggingen in welke zin dan ook gedaan door de Gedragstherapeut/opdrachtnemer worden indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.
6. Honden, welke een Gedragstherapeutische behandeling ondergaan, worden geacht ingeënt te zijn tegen overdraagbare ziekten middels gangbare periodieke entingen via een dierenarts.

**Artikel 4 Duur van de overeenkomst en ontbinding**

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse dienst/behandeling. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen (ook stilzwijgend) worden verlengd.
2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien; 1. De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen. 2. Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
3. Beëindiging van de overeenkomst kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden geschieden.
4. Indien de opdrachtgever de voortzetting van een dienst/behandeltraject niet langer op prijs stelt, kan de opdrachtgever onder eigen verantwoordelijkheid het behandeltraject beëindigen.
5. De overeenkomst kan door opdrachtnemer zonder wederzijdse goedkeuring worden beëindigd wanneer: 1. Opdrachtgever zich herhaaldelijk niet aan de algemene voorwaarden uit de overeenkomst houdt, of aan de afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. 2. De opdrachtnemer is van mening dat in verband met de problematiek van de opdrachtgever en de competentie van de opdrachtnemer, de opdrachtnemer niet bekwaam is om de opdrachtgever te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra- indicaties. In dit geval zal opdrachtnemer, indien mogelijk, doorverwijzen naar een andere professional of instantie.

**Artikel 5 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Opdrachtnemer kan echter geen garanties geven over het resultaat van de diensten/ behandelingen, of trainingen.
3. De opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het welzijn, gedrag en de gezondheid van zijn/haar hond en/of zichzelf.
4. De opdrachtgever is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gezondheid en begrijpt dat deze behandelvorm geen vervanging is voor medische zorg.
5. Opdrachtgever begrijpt dat Karlijne van den Dop/Eén (Ge)heel Coaching geen arts, psycholoog of psychiater is.
6. Deelname aan diensten, trainingen, therapieën of sessies geschiedt geheel op eigen risico van opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, letsel of verlies bij opdrachtgever, diens dier of derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door hemzelf of zijn/haar dier wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van de behandeling/dienst.
9. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever door de opdrachtnemer mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
10. De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
11. De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door hem/haar geadviseerde hulpstukken, supplementen, medicijnen etc.
12. De opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan resultaten die voortvloeien uit de dienst/behandeling en is op de hoogte van mogelijkheden en beperkingen van de behandelvormen, onder andere hypnose. De opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het eventueel uitblijven van resultaten of, hoe ondenkbaar dan ook, voor negatieve gevolgen voortvloeiende uit deze werkwijze.
13. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar- eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van de dienst/behandeling/sessie/training.
14. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de opdrachtgever, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de door de opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

**Artikel 6 Gezondheid en veiligheid**

1. Opdrachtgever dient opdrachtnemer te informeren over relevante medische of gedragsproblemen van zichzelf of het dier.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een sessie of behandeling te weigeren of te beëindigen indien de veiligheid in gevaar komt.

**Artikel 7 Betaling en annulering**

1. Alle prijzen zijn in Euro’s (€). Alle prijzen zijn inclusief B.T.W./ omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit er niet bij inbegrepen is.
2. Een dienst/consult voor een particuliere opdrachtgever dient door deze direct na de dienstverlening aan de opdrachtnemer tegen overleg van een betaalverzoek of factuur te worden voldaan.
3. Een dienst voor een opdrachtgever niet zijnde particulieren, zal door de opdrachtnemer volgens afspraak middels een declaratie in rekening worden gebracht.
4. Indien een factuur of betaalverzoek wordt verstrekt, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
5. De kosten worden in rekening gebracht per consult, zoals overeengekomen is op de behandelingsovereenkomst. Indien nodig kan hiervan afgeweken worden door bijvoorbeeld een langere of dubbele sessie. Dit wordt dan voorafgaand aan het consult overeengekomen.
6. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om administratiekosten en/of wettelijke rente in rekening te brengen.
7. Alle kosten die voortvloeien uit het niet (tijdig) betalen, waaronder incassokosten, komen volledig voor rekening van opdrachtgever.
8. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
9. Bij annulering tot 24 uur voor aanvang is de opdrachtgever geen kosten verschuldigd.
10. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een afspraak/sessie is de opdrachtgever 50% van het bedrag van de afspraak verschuldigd.
11. Indien een consult op verzoek van de opdrachtgever wordt verschoven naar een latere datum is de opdrachtgever bij verschuiving tot 24 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd en binnen 24 uur voor aanvang 50% van het bedrag van de afspraak verschuldigd.
12. Bij het niet verschijnen op de afspraak zonder annulering, is de opdrachtnemer gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.
13. De opdrachtnemer is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.
14. Uitzondering op bovenstaande is in geval van overmacht bij opdrachtgever, (zoals plotselinge ziekte), hierbij kan in overleg worden gekeken naar een oplossing, zonder dat kosten direct worden doorberekend.

**Artikel 8 Geheimhouding**

1. De opdrachtnemer zal alle informatie betreffende de opdrachtgever die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover opdrachtnemer daartoe verplicht is of de opdrachtnemer toestemming heeft verkregen.
2. Opdrachtnemer behandelt alle persoonlijke informatie van opdrachtgever vertrouwelijk en conform de geldende privacywetgeving (AVG).

**Artikel 9 Toepasselijk recht**

1. Op de dienstverlening van de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer de opdrachtgever een klacht over het functioneren van de opdrachtnemer en/of de vorm van dienst/begeleiding wil indienen, anders dan aan de opdrachtnemer zelf, dan kan dit gemeld worden bij de beroepsvereniging CAT Collectief of bij het **GAT-Wkkgz klachtrecht en GAT-tuchtrecht bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT)**.
3. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de opdrachtnemer uitsluitend de bevoegde rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

**Artikel 10 Overmacht**

1. Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van de opdrachtnemer, ziekte van (een van de) personen die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

**Artikel 11 Intellectueel eigendom**

1. De opdrachtnemer behoudt zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die verband houden met of voortvloeien uit de door haar uitgevoerde diensten en opdrachten, waaronder begrepen methoden, therapieën, trainingen, materialen en hulpmiddelen.
2. Alle door de opdrachtnemer verstrekte rapporten, adviezen, richtlijnen, oefeningen en aanbevelingen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik binnen de overeengekomen sessie, behandeling, therapie, consult of training en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

**Artikel 12 Overige bepalingen**

1. Indien één of meerdere artikelen van huidige algemene voorwaarden nietig worden verklaard, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige artikelen van huidige algemene voorwaarden.

**DISCLAIMER**

De informatie op deze website is geen persoonlijk behandelplan voor de bezoeker. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de getoonde inhoud noch is de eigenaar van de website aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door de informatie op deze website. Vraag voor een behandeling die is afgestemd op de eigen situatie advies van een reguliere arts. De behandelingen die op deze website worden aangeboden vallen onder de noemer alternatieve en/of complementaire zorg. Deze vervangt niet de diagnostiek, verzorging en of verpleging van reguliere gezondheidszorg. De teksten op deze website vallen onder auteursrecht en kunnen niet zonder toestemming van de eigenaar worden gebruikt en gekopieerd worden.

Laatst gewijzigde versie 26-08-2025, vastgesteld te Leiden